

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

МБОУ-СОШ р.п.Советское

М.В.Исаева

Приказ от 15 сентября 2021г. № 325

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа р.п. Советское Советского района Саратовской области

Название учреждения

413205, Саратовская область, Советский район, р.п. Советское, ул. 50 лет Пионерии, д.13

Почтовый адрес

8(84566)61319

Телефон (канцелярия)

E-mail - sovet-srschool@bk.ru

Исаева Марина Вячеславовна – директор школы

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Корепанова Марина Анатольевна, заведующий библиотекой

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Печать

Дата заполнения 15.09.2021

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки-**1999**

1.2 Этаж- **2**

1.3 Общая площадь **49 кв м**

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**, нет (подчеркнуть)

1.5 Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (нужное подчеркнуть)

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, средств автоматизации библиотечных процессов - компьютера, принтера, сканера) - **22 стеллажа, 5 шкафов, ноутбук.**

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки (нагрузка по штатному расписанию) - **1 чел; 0,5 ставки**

2.2 Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания)

Бузулукский финансовый техникум, финансист, 1985

2.3 Стаж библиотечной работы – **0 лет**

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении – **12 лет**

- 2.5 Группа оплаты труда – 1
- 2.6 Доплаты компенсирующего и стимулирующего характера – нет
- 2.7 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) – нет
- 2.7.1 Участие в конкурсах, награждениях - нет
- 2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (предмет, кружок, к-во часов)
Педагогическая нет
Кружки нет
- 2.9 Владение компьютером: да
3. График работы библиотеки пн –пт 13.00-17.00
4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):
- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 План работы библиотеки (да, нет)
- 4.4 Должностная инструкция библиотекаря (да, нет)
5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)
- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты) (да, нет)
6. Сведения о фонде
- 6.1 Основной фонд библиотеки (без учебников)(экз.) 3463 экз
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) ~350 экз, 10%
- 6.1.2 Прикладные науки (экз, %) ~350 экз, 10%
- 6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз. %) ~350 экз., 10%
- 6.1.4 Методическая литература, педагогические науки (экз. %) 620 экз, 18%
- 6.1.5 Художественная литература всего (экз., %) ~1000 экз, 29%
- 6.1.6 Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз. %) ~800 экз, 23%
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.,%) 3528 экз, 100%
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 0
- 6.4.1 Для педагогических работников 0 («Заря»)
- 6.4.2 Для учащихся 0 («Заря»)
- 6.4.3 Библиотековедческих 0
- 6.5 В фонде библиотеки имеется материалы на CD-дисках, журналы для детей на немецком языке
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках) 0
- 7.1 Алфавитный каталог нет
- 7.2 Систематический каталог нет

- 7.3 Систематическая картотека статей нет
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) нет
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) нет
- 7.6 Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов нет
- 7.7 Картотека учебной литературы нет
- 7.8 Папка с методическими разработками да, нет
8. Массовая работа
- 8.1 Общее количество мероприятий (за год) 19
- 8.2 В том числе:
- Для учащихся начальной школы 8
- Для учащихся средней школы 8
- Для учащихся старшей школы 3
- Для педагогических работников 0
- 8.3 Виды массовых мероприятий – классные часы, викторины, литературные конференции, библиотечные уроки, акции
9. Выставочная работа
- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 28
- 9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) «Береги природу, человек» 15 книг, «Эстафета поколений» 20 книг, «Выбор профессии» 15 книг, «Сказание о земле Саратовской» 30 книг, «Память не знает забвения» (Герои – наши земляки, космонавты и космонавтика) 30 книг.
10. Индивидуальная работа с читателями
- 10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества мероприятий) – обслуживание на абонементе, в читальном зале, рекомендательные беседы, беседы о прочитанном
11. Читатели библиотеки
- 11.1 Количество по группам
- Учащихся начальной школы 80
- Учащихся средней школы 134
- Учащихся старшей школы 21
- Педагогических работников 15
- Других 10
- 11.2 Процент охвата библиотечным обслуживанием 100% (с октября, после посвящения первоклассников в читатели библиотеки)
12. Основные показатели работы
- 12.1 Книговыдача (за год) 1114
- 12.2 Книгообеспеченность (фонд/количество читателей) 6625 экз/276 чел
- 12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников) 55%
- 12.4 Посещаемость (количество посещений/количество читателей) 1813 раз/276 чел
13. Специальная оценка условий труда (дата)