**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Р.П. СОВЕТСКОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 413205, Саратовская область, Советский район,  р.п. Советское, ул. 50 лет Пионерии,13 | 🕿 (884566) 6-13-19 |

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 25 марта 2017 года №90** |  |

**Об организации летней кампании в 2017 году**

На основании приказа управления образования от 01.03.2017 года №71 «Об организации летней кампании в общеобразовательных учреждениях Советского муниципального района в 2017году» и в целях чёткой организации летнего отдыха в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря при школе на 2017 год (приложение 1).

2. Утвердить расстановку кадров летнего оздоровительного лагеря (приложение 2)..

3.Назначить начальником смены летнего оздоровительного лагеря Додонову В.А., учителя начальных классов.

4. Назначить руководителями досуговых групп на летний период 2017 года (приложение 2).

5. Руководителям досуговых групп разработать и утвердить план культурно – массовых и спортивных мероприятий на досуговых площадках в срок до 26 апреля 2017 года.

6. Агеевой И.А., заместителю директора по воспитательной работе:

6.1. принять меры по устранению недостатков и нарушений, имевших место при проведении оздоровительной кампании детей в 2016 году;

6.2 организовать работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе в 1 смену с 01.06.2017г. по 26.06.2017г.;

6.3 включить в список летнего оздоровительного лагеря только детей из социально незащищённых слоёв населения (малообеспеченных, многодетных, СОП, опекаемых, приёмных, неполных семей, детей-инвалидов);

6.4 организовать режим работы летнего оздоровительного лагеря при школе в 2017 году согласно приложению №3;

6.5 организовать работу досуговых площадок в 3 смены согласно приложению №4;

6.6 оформить необходимые документы по открытию оздоровительного лагеря дневного пребывания согласно СанПиН 2.4.4.2599 -10 (приложение №1) в срок до 27.04.2017 года;

6.7 обратить особое внимание на организацию качественного питания детей, на расстановку кадров, назначение начальников лагерей, ответственных за контроль летней занятости подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально – опасном положении;

6.8. предусмотреть проведение в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при школе массовых мероприятий по противопожарной тематике;

6.9. предусмотреть мероприятия, направленные на сохранение количества детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, а также на повышение качества отдыха и оздоровления.

7. Бородиной В.В., медицинской сестре школы:

7.1. осуществлять контроль за полноценным питанием детей, безопасность их жизни и здоровья, контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой, проведение профилактических мероприятий в период летней оздоровительной кампании;

7.2. провести медицинское обследование детей ЛОЛ.

8. Додоновой В.А., социальному педагогу:

8.1. сформировать подробную карту летней занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, исключая в карте занятости отдых дома;

8.2. провести работу по информированию родителей детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, о возможных вариантах отдыха и оздоровления детей в летний период 2017 года.

9. Корепановой М.А., заместителю директора по АХР:

9.1.обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при школе;

9.2 обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

10. Корепанову М.А., заместителя директора по АХР, назначить ответственной за пожарную безопасность в оздоровительном лагере при школе, провести инструктажи для персонала летних оздоровительных лагерей о порядке действий при чрезвычайных ситуациях.

11. Агееву И.А., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной по контролю за трудоустройством учащихся.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы В.А. Мезинцев

С приказом ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

**Штатное расписание**

**летнего оздоровительного лагеря на 2017 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Штатных единиц** |
| Начальник смены | 1 |
| Воспитатель | 4 |
| Повар | 2 |
| Рабочий по столовой | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 |
| ИТОГО | 9 |

Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Додонова Вера Алексеевна | Начальник смены |
| 2. | Акимова Вера Юрьевна | Воспитатель |
| 3. | Волоконская Татьяна Анатольевна | Воспитатель |
| 4. | Дегтярева Наталья Николаевна | Воспитатель |
| 5. | Райденко Алефтина Анатольевна | Воспитатель |
| 6. | Шатохина Наталия Владимировна | Повар |
| 7. | Додонова Татьяна Александровна | Повар |
| 8. | Мугамедова Гульяна Сергеевна | Рабочая по столовой |
| 9. | Умарова Асия Избасаровна | Техперсонал |

**Расстановка кадров на период летней кампании в 2017 году**

**Список сотрудников ЛОЛ**

**СПИСОК сотрудников**

**досуговой площадки при МБОУ-СОШ рп. Советское**

**на летний период 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. сотрудника | Должность по лагерю |
| **1 смена** | | |
| 1. | Дроздова Наталья Алексеевна | воспитатель |
| 2. | Панченко Светлана Анатольевна | воспитатель |
| **2 смена** | | |
| 1. | Ягубова Эльмира Вагифовна | воспитатель |
| 2. | Селезнева Оксана Михайловна | воспитатель |
| **3 смена** | | |
| 1. | Рассказова Елена Александровна | воспитатель |
| 2. | Евстратова Вера Владимировна | воспитатель |

**Пришкольный участок**

июнь – Панченко С.А.

июль – Селезнева О.М.

август – Филиппова М.П.

Приложение 3

**Режим работы**

**летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе в 2017 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лагерей при общеобразовательных учреждениях | Стоимость пребывания  1 ребёнка в день  в лагере дневного пребывания при общеобразовательном учреждении | Общая стоимость путёвки в лагере при общеобразовательном учреждении  (21 день) | Режим работы  лагеря дневного пребывания при общеобразовательном учреждении | |
| **2-х разовое питание без организации сна** | | | | |
| Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием при МБОУ-СОШ р.п.Советское | 134 руб. | 2814 руб. | с 8.30 до 14.30  понедельник-суббота | |
|  | |

Приложение 4

**Режим работы**

**досуговой площадки при школе в летний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **График работы досуговой площадки** | **Режим работы**  **досуговой площадки** |
| **I смена** | с 01.06.2017г. по 30.06.2017г. | с 9.00 до 12.00  понедельник-пятница |
| **II смена** | с 01.07.2017г. по 29.07.2017г. | с 9.00 до 12.00  понедельник-пятница |
| **III смена** | с 01.08.2017г. по 29.08.2017г. | с 9.00 до 12.00  понедельник-пятница |

**период 2017 года**