**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Р.П. СОВЕТСКОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 413205, Саратовская область, Советский район,  р.п. Советское, ул. 50 лет Пионерии,13 | 🕿 (884566) 6-13-19 |

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 02 марта 2018 года №67** |  |

**Об организации летней кампании в 2018 году**

На основании приказа управления образования от 26.02.2018 года №55 «Об организации летней кампании в общеобразовательных учреждениях Советского муниципального района в 2018году» и в целях чёткой организации летнего отдыха в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить

1.1. Штатное расписание летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе на летний период 2018 года (приложение №1).

1.2. Список сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе на летний период 2018 года (приложение №2).

2 .Назначить на летний период 2018года:

2.1. Начальником летнего оздоровительного лагеря Додонову В.А., учителя начальных классов;

2.2. Руководителями досуговых групп педагогов школы (приложение №3).

3. Начальнику летнего оздоровительного лагеря, руководителям досуговых групп разработать и утвердить воспитательные программы в срок до 26 апреля 2018 года.

4 . Агеевой И.А., заместителю директора по воспитательной работе:

4.1. Принять меры по недопущению нарушений, имевших место при проведении оздоровительной кампании детей в 2017 году;

4.2. Предусмотреть мероприятия, направленные на сохранение количества детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, а также на повышение качества отдыха и оздоровления;

4.3. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе в 1 смену с 01.06.2018г. по 26.06.2018г.;

4.4. Включить в список летнего оздоровительного лагеря детей из социально незащищённых слоёв населения (малообеспеченных, многодетных, СОП, опекаемых, приёмных, неполных семей, детей-инвалидов);

4.5. Оформить необходимые документы по открытию оздоровительного лагеря дневного пребывания согласно СанПиН 2.4.4.2599 -10 в срок до 24.03.2018 года;

4.6. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря при школе в 2018 году ( приложение №4);

4.7. Предусмотреть проведение в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при школе массовых мероприятий по противопожарной тематике;

4.8. Организовать работу досуговых площадок в 3 смены согласно приложению №5;

4.9. Взять на контроль организацию качественного питания детей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, расстановку кадров на летний период, летнюю занятость подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально – опасном положении.

5. Бородиной В.В., медицинской сестре школы:

5.1. Осуществлять контроль за полноценным питанием детей, за санитарно-эпидемиологической обстановкой, проведением профилактических мероприятий в период летней оздоровительной кампании;

5.2. Провести медицинское обследование детей ЛОЛ.

6. Репиной Е.С., социальному педагогу:

6.1. Проанализировать списки детей, состоящих на различных видах учета, рассмотреть возможные варианты их занятости;

6.2. Сформировать подробную карту летней занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, исключая в карте занятости отдых дома;

6.3. Провести работу по информированию родителей детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, о возможных вариантах отдыха и оздоровления детей в летний период 2018 года.

7. Корепанову М.А., заместителя директора по АХР, назначить ответственной за пожарную безопасность в оздоровительном лагере при школе, провести инструктажи для персонала летнего оздоровительного лагеря о порядке действий при чрезвычайных ситуациях.

8. Корепановой М.А., заместителю директора по АХР, ответственной за пожарную безопасность ЛОЛ:

8.1. Обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при школе;

8.2. Принять меры по обеспечению безопасности детей на время их нахождения в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при школе

8.3.Обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

9. Агееву И.А., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной по контролю за трудоустройством учащихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы М.В. Исаева

Приложение №1

**Штатное расписание**

**летнего оздоровительного лагеря на 2018 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Штатных единиц** |
| Начальник смены | 1 |
| Воспитатель | 4 |
| Повар | 2 |
| Рабочий по столовой | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 |
| ИТОГО | 9 |

Приложение №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Акимова Вера Юрьевна | Воспитатель |
| 2. | Волоконская Татьяна Анатольевна | Воспитатель |
| 3. | Дегтярева Наталья Николаевна | Воспитатель |
| 4. | Додонова Вера Алексеевна | Начальник лагеря |
| 5. | Репина Екатерина Сергеевна | Воспитатель |
| 6. | Шатохина Наталия Владимировна | Повар |
| 7. | Додонова Татьяна Александровна | Повар |
| 8. | Мугамедова Гульяна Сергеевна | Подсобный рабочий |
| 9. | Корепанова Юлия Александровна | Техперсонал |

**Расстановка кадров на период летней кампании в 2018 году**

**Список сотрудников ЛОЛ**

Приложение №3

**СПИСОК сотрудников**

**досуговой площадки при МБОУ-СОШ рп. Советское**

**на летний период 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. сотрудника | Должность по лагерю |
| **1 смена** | | |
| 1. | Евстратова Вера Владимировна | руководитель |
| 2. | Сламихина Елена Александровна | воспитатель |
| 3. | Райденко Алефтина Анатольевна | воспитатель |
| **2 смена** | | |
| 1. | Никифорова Надежда Геннадьевна | руководитель |
| 2. | Филиппова Марина Павловна | воспитатель |
| **3 смена** | | |
| 1. | Березина Ольга Вячеславовна | руководитель |
| 2. | Селезнева Оксана Михайловна | воспитатель |
| 3. | Рассказова Елена Александровна | воспитатель |

Приложение №4

**Режим работы**

**летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе в 2018 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лагерей при общеобразовательных учреждениях | Стоимость пребывания  1 ребёнка в день  в лагере дневного пребывания при общеобразовательном учреждении | Общая стоимость путёвки в лагере при общеобразовательном учреждении  (21 день) | Режим работы  лагеря дневного пребывания при общеобразовательном учреждении | |
| **2-х разовое питание без организации сна** | | | | |
| Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием при МБОУ-СОШ р.п.Советское | 142 руб. | 2982 руб. | с 8.30 до 14.30  понедельник-суббота | |
|  | |

Приложение №5

**Режим работы**

**досуговой площадки при школе в летний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **График работы досуговой площадки** | **Режим работы**  **досуговой площадки** |
| **I смена** | с 01.06.2018г. по 30.06.2018г. | с 9.00 до 12.00  понедельник-пятница |
| **II смена** | с 02.07.2018г. по 30.07.2018г. | с 9.00 до 12.00  понедельник-пятница |
| **III смена** | с 01.08.2018г. по 29.08.2018г. | с 9.00 до 12.00  понедельник-пятница |

**период 2018 года**